



Broj: 01-~~50~~-1669-1/14  
Sarajevo, 21.05.2014.godine

**Akcioni plan**  
**Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice**  
**za rješavanje problema uzrokovanih poplavama u BiH**

1. Aktivnost : Organizirati tematsku sjednicu Kolegija Ministarstva, utvrditi okvirne zadatke i organizirati posebnu Operativnu skupinu MLJPI za rješavanje problema uzrokovanih poplavama u BiH

Nositelj aktivnosti : Ured ministra

Rok : 24.05.2014.godine za održavanje Kolegija, a 23.5.2014.godine donošenje Odluke o organiziranju posebne Operativne skupine

2. Aktivnost : Usvojiti Akcioni plan Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice za rješavanje problema uzrokovanih poplavama u BiH

Nositelj aktivnosti : pripremiti u Sektoru za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, usuglašavanje Ured Zamjenika, donošenje odluke o usvajanju Ured Ministra

ROK : 24.05.2014.godine

3. Aktivnost : Napraviti pouzdane analize stanja i posljedica uzrokovanih poplavama u BiH i sačiniti Informaciju o stanju i problemima u vezi problema uzrokovanih poplavama (iz nadležnosti MLJPI)

Nositelj aktivnosti : Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku i Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre

Rok : prioritarno prikupiti prve preliminarne pokazatelje, a potom kontinuirano ažurirati

4. Aktivnost : Organizirati tematsku tiskovnu konferenciju i Informirati javnost o posljedicama uzrokovanim poplavama u BiH (po pitanjima iz nadležnosti MLJPI - raseljeno stanovništvo i stradanje stambenog fonda)

Nositelj aktivnosti : Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku i Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Ured Ministra, Ured Zamjenika

Rok : do 30.05.2014.godine

5. Aktivnost : Koordinirati aktivnosti sa resornim entitetskim ministrima za izbjeglice i raseljene osobe, s ciljem prezentiranja i usuglašavanja predmetnog plana koji se odnosi na pitanja raseljenja i obnove stambenih jedinica stradalnika u poplavama, na kojima će ministarstva u narednom periodu zajednički raditi

Nositelj aktivnosti : Ured Ministra

Rok : do 30.05.2014.godine

6. Aktivnost : Prezentirati Informaciju o stanju raseljenja uzrokovano poplavama i stradanja stambenog fonda i Akcioni plan MLJPI Vijeću ministara BiH, uz prijedlog mjera i aktivnosti i zaključaka u vezi sa potrebnim aktivnostima MLJPI i na razini BiH

Nositelj aktivnosti : Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku i Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Ured Ministra

Rok : do 26.05.2014.godine

7. **Aktivnost : Usuglasiti i dati prijedlog Vijeću Ministara BiH da prema entitetskim vladama i Vladi Brčko Distrikta BiH uputi preporuke za donošenje (jednoobrazne) Odluke o priznavanju statusa raseljene osobe usljed raseljenja uzrokovano poplavama (to je važno pitanje i predstavlja osnov za rješavanje čitavog niza drugih pitanja iz nadležnosti entiteta i dr. (ostvarivanje prava na smještaj, pomoć za ishranu, zdravstvenu zaštitu, školstvo, socijalnu zaštitu i dr.)**  
**Nositelj aktivnosti :** Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za ljudska prava, Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Ured Ministra  
**Rok :** do 01.06.2014.godine
8. **Aktivnost : Prijedlog Vijeću Ministara BiH za formiranje Koordinacijskog odbora na razini BiH za rješavanje posljedica uzrokovanih poplavama u BiH, u čijem bi radu sudjelovala sva državna ministarstva za dio poslova iz svoje nadležnosti, a sve koordiniralo sa resornim entitetskim ministarstvima, pri tome ne dirajući u nadležnosti entiteta i dr.**  
**Nositelj aktivnosti :** Ured Ministra  
**Rok :** do 01.06.2014.godine
9. **Aktivnost : Pripremiti prijedlog zaključaka Vijeću ministara skupa sa odgovarajućim novim i prilagodbom postojećih propisa i podjeljenim ulogama nadležnih institucija (MLJPI, entiteti, Fond za povratak, nevladine organizacije, međunarodne organizacije i dr.).**  
**Nositelj aktivnosti :** Ured Ministra, Ured Zamjenika, Sekretar sa posebnim zadatkom, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za ljudska prava, Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Sektor za opće, pravne i materijalno finansijske poslove  
**Rok :** do 10.06.2014.godine
10. **Aktivnost : Dati prijedlog Vijeću ministara BiH da se žurno izvrši Analiza postojećih i priprema novih - prilagodba neophodnih propisa na razini Vijeća ministara**  
**Nositelj aktivnosti :** Sekretar, Sekretar sa posebnim zadatkom, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Sektor za ljudska prava, Sektor za opće, pravne i materijalno finansijske poslove, Ured Ministra, Ured Zamjenika  
**Rok :** do 10.06.2014.godine
11. **Aktivnost : U koordiniranju sa kreditorima i donatorima, žurno pregledati postojeće programe i projekte (CEB, OPEC, SRF, IPA, RSP, bilateralne donacije i dr.), utvrditi gdje novonastala situacija ima utjecaja na tekuće i već planirane programe i projekte i dati Ministru prijedlog prilagodbe istih novonastaloj situaciji i prenamjene sredstava tamo gdje je to moguće i opravdano**  
**Nositelj aktivnosti :** Sekretar sa posebnim zadatkom, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za ljudska prava, Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre,  
**Rok :** do 10.06.2014.godine
12. **Aktivnost : U koordiniranju sa Ministarstvom financija i trezora i dr. nadležnim institucijama pregledati postojeće proračunske pozicije i sredstva u Proračunu MLJPI, te eventualno predložiti sredstva za žurnu prenamjenu**  
**Nositelj aktivnosti :** Ured Ministra, Ured Zamjenika, Sekretar, Sekretar sa posebnim zadatkom, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za opće, pravne i materijalno finansijske poslove, Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Sektor za ljudska prava, Sektor za iseljništvo.  
**Rok :** do 10.06.2014.godine

- 13. Aktivnost :** U koordiniranju sa Ministarstvom financija i trezora, Komisijom za izbjeglice i raseljene osobe i dr. nadležnim institucijama analizirati prioritetne ciljeve i posebno raspoloživa sredstva MLJPI i Fonda za povratak – Grant za Aneks VII DMS iz Sporazuma o udruživanju za 2012./13. I 2014.godinu, predložiti neophodne pravne akte i odgovarajuća rješenja kojima bi se ta sredstva prenamjenila, prilagodili prioriteti i utvrdila konkretna namjena i visina sredstava po namjenama za saniranje posljedica poplava u BiH  
**Nositelj aktivnosti :** Ured Ministra, Ured Zamjenika, Sekretar, Sektor za opće, pravne i materijalno financijske poslove, Sekretar sa posebnim zadatkom, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre  
**Rok :** do 10.06.2014.godine
- 14. Aktivnost :** Osigurati putem Vijeća ministara BiH, na razini BiH centralizirano evidentiranje (ne centralizirano prikupljanje) prispjele pomoći i sustavno, plansko, organizirano usmjeravanje pomoći koja se bude prikupljala na BH razini, prema nižim razinama vlasti  
**Nositelj aktivnosti :** Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sekretar sa posebnim zadatkom, Sekretar, Ured Ministra, Ured Zamjenika  
**Rok :** do 01.06.2014.godine
- 15. Aktivnost :** Osigurati putem uspostavljenog Operativnog tima i na drugi način, redovno koordiniranje svih aktivnosti sa međunarodnim i domaćim partnerima koji imaju nadležnost za pitanja iz domena rada MLJPI (UN agencije (UNHCR, UNDP, UNICEF), delegacija Europske komisije, Crveni križ, NVO i dr.)  
**Nositelj aktivnosti :** Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za ljudska prava, Sekretar sa posebnim zadatkom, Sekretar, Ured Ministra, Ured Zamjenika  
**Rok :** kontinuirano
- 16. Aktivnost :** Analizirati stanje i potrebe i osigurati pokrivenost svih mjera iz ovog Akcionog plana i za druge kategorije iz nadležnosti MLJPI (osobe pod međunarodno pravnom zaštitom, Romi i dr.)  
**Nositelj aktivnosti :** Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za ljudska prava, Sekretar, Ured Ministra, Ured Zamjenika  
**Rok :** kontinuirano i u skladu sa utvrđenim rokovima za pojedine aktivnosti iz Akcionog plana
- 17. Aktivnost :** Otpočeti pripreme za održavanje Donatorske konferencije, uputiti Vijeću ministara prijedlog Odluke o održavanju, sa nositeljima aktivnosti, napraviti prema donatorima pismo namjere o održavanju- najaviti održavanje donatorske konferencije i datum održavanja i dr.  
**Nositelj aktivnosti :** Ured Ministra, Ured Zamjenika, Sekretar, Sekretar sa posebnim zadatkom, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Sektor za opće, pravne i materijalno financijske poslove  
**Rok :** 29.06.2014.godine
- 18. Aktivnost :** S ciljem prioritiziranja predmetne aktivnosti i s tim u svezi racionaliziranja resursa, uraditi prijedlog izmjene i dopune Programa rada MLJPI i zatražiti da se isto uradi i u drugim institucijama pri VM BiH, uz prijedlog restrukturiranja proračuna,  
**Nositelj aktivnosti :** Ured Ministra, Ured Zamjenika, Sekretar, Sekretar sa posebnim zadatkom, Sektor za izbjeglice, raseljene osobe, readmisiju i stambenu politiku, Sektor za obnovu razvoj, monitoring i regionalne centre, Sektor za opće, pravne i materijalno financijske poslove i dr.  
**Rok :** 10.06.2014.godine
- 19. Aktivnost :** Na službenoj WEB stranici Ministarstva objavljivati sve dokumente i aktivnosti koje Ministarstvo poduzima na planu saniranja posljedica poplava u BiH

**Nositelj aktivnosti** : Sektor za opće, pravne i materijalno finansijske poslove, Sekretar, Ured Ministra, Ured Zamjenika i dr.  
**Rok** : Odmah i kontinuirano

**20. Aktivnost** : Imenovati službenika za informiranje koji bi bio ovlašten za medijske istupe, davanje informacija i organiziranje medijskih i promotivnih aktivnosti u svezi problema poplava u BiH  
**Nositelj aktivnosti** : Ured Ministra, Ured Zamjenika, Sekretar, Sektor za opće, pravne i materijalno finansijske poslove i dr.  
**Rok** : 24.05.2014.godine

**21. Aktivnost** : Sačiniti mjesečni Plan operativnih dežura na razini MLPI za 24-satno funkcioniranje Ministarstva dok traje urgentna situacija po pitanju poplava u BiH, objaviti na WEB stranici  
**Nositelj aktivnosti** : Sektor za opće, pravne i materijalno finansijske poslove, Ured Ministra, Ured Zamjenika, Sekretar.  
**Rok** : 30.05.2014.godine



Dostaviti:

- organizacijskim jedinicama 1-11,
- arhiva, a/a